

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția administrație publică locală  
Nr. 19932/2011

SE APROBĂ:  
Borboly Csaba  
președinte

DE ACORD:  
Egyed Árpád  
secretarul județului

PROPUS SPRE APROBARE:  
Romfeld Mária Magdolna  
director general

BULETIN INFORMATIV-REACTUALIZAT  
cuprinzând informațiile de interes public  
conform Legii nr. 544/2001

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. 2 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001.

**Pct.1. Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Harghita :**

**Constituția României** –republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 758 din 29 octombrie 2003 – Art.120 – 122 ;

**Legea administrației publice locale Nr. 215/2001** – republicată în Monitorul Oficial NR. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului Nr. 1206/2001** – pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în M.O. Nr.781/7 noiembrie 2001 modificată prin H.G. nr.1415/2002, publicată în M.O. Nr. 936/ 20 decembrie 2002;

**Legea Nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 188/1999** - privind Statutul funcționarilor publici – republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, publicată în Monitorul Oficial Nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 115/1996**, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor public, publicată în Monitorul Oficial Nr. 263 din 25 octombrie 1996 cu completările și modificările ulterioare;

**Legea Nr. 144 /2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial Nr. 359 din 25 mai 2007 , republicată cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial Nr. 621 din 2 septembrie 2010;

**Ordonanța Guvernului Nr. 6/2007** privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, publicată în Monitorul Oficial Nr. 66 din 29 ianuarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial Nr. 618 din 18 iulie 2006, completată ulterior cu **Ordonanță de Urgență Nr. 46/2007** pentru completarea art.63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 374 din 1 iunie 2007 și modificată prin **Ordonanță de Urgență a Guvernului Nr. 64/2007** privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 439 din 28 iunie 2007, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 213/1998** – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu completările și modificările ulterioare;

**Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004** - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr.1154 din 7 decembrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 296 din 30 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare ;

**Ordonanța Guvernului nr. 35/2002** din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 2 februarie 2002, aprobată prin **Legea Nr. 673/2002**, publicată Monitorul Oficial Nr.953 din 24 decembrie 2002 ;

**Legea nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 52/2003** – privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 70 din 3 februarie 2003 cu completările și modificările ulterioare;

**Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial Nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 109/2007** privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial Nr.300 din 5 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de organizare și funcționare** al Consiliului Județean Harghita, aprobată prin Hotărârea nr. 215/2008 modificată prin Hotărârea nr. 330/2010;

**Regulamentul de organizare și funcționare** al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, aprobată prin Hotărârea nr. 205 din 2010;

**Pct.2. Structura organizatorică, anexată prezentei, atribuțiile direcțiilor de specialitate (vezi Hotărârea nr. 205 din 2010 pe pagina web a instituției), programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:**

**Structura organizatorică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 205 din 2010, potrivit Organigramei, afișată la panoul de afișaj și publicitate de la intrarea dinspre Nord în clădirea Palatului administrativ județean al Consiliului Județean Harghita, anexată prezentei;**

**Programul de funcționare a instituției:**

Luni – Joi este între orele: **8,00 – 16,30** ;

Vineri: **8,00 – 14,00.**

**Programul de audiențe** al persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita, care se asigură după următorul program:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele persoanei</b>	<b>Ziua</b>	<b>Ora</b>	<b>Camera/ Biroul</b>
<b>1.</b>	<b>DI.Președinte Borboly Csaba</b>	<b>Luni - Vineri</b>	<b>12,00 – 13,00</b>	<b>138</b>
<b>2.</b>	<b>DI.Vicepreședinte Petres Sándor</b>	<b>Joi</b>	<b>12,00 – 13,00</b>	<b>300</b>
<b>3.</b>	<b>DI.Vicepreședinte Sofalvi László</b>	<b>Miercuri</b>	<b>10,00 – 12,00</b>	<b>209</b>
<b>4.</b>	<b>DI. Secretar al județului Egyed Árpád</b>	<b>Miercuri</b>	<b>12,30 – 14,00</b>	<b>214</b>

**Pct.3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita**

**- DI. Borboly Csaba - Președintele Consiliului Județean Harghita ;**

- **DI. Petres Sándor** – Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita;
- **DI. Sofalvi László** – Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita ;
- **DI. Egyed Árpád** – Secretarul Județului Harghita .

**Pct. 4. Coordonatele de contact ale autorității :**

Sediul Consiliului Județean Harghita – Palatul administrativ – Miercurea Ciuc,  
Piața Libertății nr. 5 , județul Harghita ;

Registratura generală la parterul instituției 1 birou nr. 23

Birourile de la etajul I. - 19 birouri nr. 126-138

Birourile de la etajul II. - 40 birouri nr. 201-229

Birourile de la etajul III. - 18 birouri nr. 300-338

**Numerele de telefon și fax :**

**DI. Președinte Borboly Csaba :**

**Cabinet Președinte : Telefon: 0266-207701;**

**Fax : 0266-207703**

**DI. Vicepreședinte Petres Sándor :**

**Telefon: 0266- 207720; Fax : 0266-207722;**

**DI. Vicepreședinte Sofalvi László:**

**Telefon: 0266-207711; Fax : 0266-207716**

**DI. Secretar al județului Egyed Árpád:**

**Telefon: 0266-207704 ; Fax: 0266 – 207709**

**Adresa e-mail al Consiliului Județean Harghita: [info@judetulharghita.ro](mailto:info@judetulharghita.ro)**

**ADRESA WEB: [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro).**

**Pct.5. Numele și prenumele funcționarilor responsabili cu comunicarea informațiilor publice, numite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Harghita :**

**DI. Egyed Árpád** - Secretarul Județului Harghita - coordonatorul Direcției administrație publică locală;

**D-na Romfeld Mária Magdolna** – director – Direcția administrație publică locală;

**D-na Vrîncean Klára** – consilier la Compartimentul petiții – informații publice, secretariat, arhivă și editarea monitoarelor oficiale - responsabil pentru a asigura accesul la informațiile de interes public (Dispoziția nr. 847/2006).

**Pct.6. Programul de lucru cu publicul:**

Luni:	9 - 16,30
Marti:	9 - 16,30
Miercuri:	9 - 16,30
Joi:	9 - 18,30
Vineri:	9 - 16,30

**Pct. 7. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, anexate prezentei;**

**Hotărârea Nr.316/2010** privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita, pe anul 2010;

**Bilanț** încheiat la data de 31.12.2009 anexat prezentei.

**Pct.8. Programele și proiectele derulate în anul 2011:**

1. Sprijinirea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
2. Forumul pedagogilor tineri din județul Harghita;
3. Eurodyssee (Pr. EUROD);
4. Program „Zâmbet de Copil”;
5. Program de Sănătate;
6. Program de sprijinire a cultelor religioase (Pr. CULTE);
7. Program de protecție a monumentelor istorice de pe teritoriul județului Harghita (Pr. MONUM);
8. Program de sprijinire a dansului și a obiceiurilor populare din județul Harghita (Pr. DANSURI);
9. Teatru pentru Ținutul Secuiesc (Pr. TEATRU);
10. Spectacole folclorice pt. județul Harghita (Pr. FOLCLOR);
11. Program de sprijinire a culturii din județul Harghita (Pr. CULTURA);
12. Program orientare pe schiuri (Pr. SCHI);

13. Program de sprijinire a sportului din județul Harghita (pr. SPORT)
14. Turul ciclist al Ținutului Secuiesc (Pr. CICLISM)
15. Gala Sportului (Pr. GALA)
16. Program de sprijinire a concursurilor de enduro (Pr. ENDURO),
17. Program de sprijinire a diferitelor sporturi alternative specifice județului Harghita (Pr. DIVERSSPORT)
18. Program de sprijinire a valorilor ecvestre (Pr. ECVESTRE)
19. Program de colaborare în vederea derulării activităților cultelor religioase (Pr. ALTECULTE)
20. Zilele Ținutului secuiesc – 2010 (pr. ZIJUD)
21. Program de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita (Pr. EDȘTIN)
22. Program privind întărirea relațiilor cu partenerii sociali (pr. Întărire)
23. Zilele de studii privind educația socială a valorilor creștine în anul 2010 (pr. ZIȘTUD)
24. Program de sprijinire a culturii ceangăilor (pr. CEANGĂI)
25. Program familia (Pr. CONFFAM)
26. Program privind dezvoltarea cunoștințelor copiilor despre monumentele culturale și istorice din Ținutul Secuiesc (Pr. COPIIMED)
27. Program dreptul pentru toți (pr. DREPT)
28. Dezvoltarea resurselor umane și întărirea relațiilor cu autoritățile locale (Pr. ZIADM)
29. Programul ziua națională a tineretului (pr. ZITIN)
30. Similarități în domeniul culturii (pr. SIMILARITĂȚI)
31. Program de colaborare al Consiliului județean Harghita cu organizații neguvernamentale în vederea organizării de tabere și festivaluri pentru tineret pe anul 2010 (Pr. TABERE)
32. Păstrarea identității lingvistice și culturale a comunității maghiare din Suedia (Pr. PESTEHOT)
33. Program de sprijinire a culturii și vieții sociale a romilor (pr. RrOMI)
34. Dezbateri tematice la Consiliul Județean Harghita (pr. DISCUȚII)
35. Program de promovare a colaborării județului Harghita cu județele Covasna și Mureș (pr. PROMO)
36. Protecția animalelor la nivel județean (pr. PROTECT)
37. Dezvoltarea relațiilor publice în cadrul Consiliului Județean Harghita (Pr. COMITATUS)
38. Program privind sprijinirea activităților sociale din județul Harghita (pr. SOCIAL)
39. Program județean de îngrijire socio-medicală la domiciliu (Pr. ÎNGRI)
40. Program de asistență comunitară (Pr. COMINITAR)

41. Program de colaborare cu structurile asociative ale pensionarilor și vârstnicilor din județul Harghita (Pr. PENS)
42. Program anual de colaborare cu structurile asociative ale persoanelor cu handicap din județul Harghita (pr. HANDICAP)
43. Program privind promovarea imaginii publice al județului Harghita (Pr. IMAGP)
44. Programul de informare, consultanță și dezvoltare a relațiilor cu organizațiile nonguvernamentale din județul Harghita (Pr. ONG)
45. Program de sprijinire și dezvoltare a relațiilor de înfrățire cu județele și regiunile din afara țării (pr. ÎNFR)
46. Program anual de sprijinire a microregiunilor și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din județul Harghita pe anul 2010 (Pr. MICRO)
47. Program pentru ocrotirea și conservarea imaginii satului harghitean (Pr. IMAGSATE)
48. Program de parteneriat al instituțiilor și organizațiilor din județul Harghita cu parteneri din județele Timiș, Bistrița Năsăud, Alba și Cluj, responsabile de dezvoltarea comunităților minoritare din aceste județe (Pr. TIMIȘ-BISTRITĂ)
49. Program de asociere a județului Harghita prin Consiliul Județean Harghita cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale (Pr. MINORITĂȚI)
50. Comunicarea eficientă la nivelul administrației publice locale din județul Harghita (Pr. COMUNICARE)
51. Promovarea produselor secuiesti (Pr. SECUI)
52. Reprezentanță de promovare și desfășurare a activităților internaționale a județului Harghita pe lângă instituțiile UE pe anul 2010 (pr. Bruxelles)
53. Program privind promovarea pistelor de biciclete (pr. TRASEE)
54. Program de parteneriat al instituțiilor și organizațiilor din județul Harghita cu parteneri din județul Suceava în vederea dezvoltării turismului (pr. SUCEAVA)
55. Program pentru promovarea turismului în județul Harghita (Pr. EXPO)
56. Program de colaborare cu asociațiile din domeniul turismului din județul Harghita (Pr. TURIS)
57. Program privind pregătirea înființării parcurilor industriale
58. PROGRAM TURISTIC- 2010 -Participare la expoziții naționale și internaționale organizate de Consiliul Județean Harghita sau alte organisme/Expo 2010 (Budapesta în luna martie, București/Romexpo în luna martie și octombrie) și alte expoziții turistice
59. Program Hungexpo – Budapesta
60. Program ROMEXPO - BUCUREȘTI, martie
61. Program ROMEXPO - BUCUREȘTI, octombrie



62. Expo Germania
63. Camere web 2010
64. Program Zilele Vânătorilor din Ținutul Secuiesc 2010
65. Program Munții Harghita 2010
66. „Întărirea relațiilor cu partenerii sociali”
67. Dezvoltarea parcurilor industriale inovative în vederea promovării inovației și spiritului antreprenorial în Europa de Sud-Est FIDIBE
68. „Modernizarea salvării montane în județul Harghita”
69. CIVPro - Regional Strategies for Disaster Prevention
70. ROBINWOOD - Multifunctional role of the forest
71. INSIGHT
72. „Pour un réseau européen d'ambassadeurs de la lutte contre l'illettrisme - Atenuarea problematicii analfabetismului în rândul adulților romi,,
73. „Realizarea și implementarea unui sistem complex e-guvernare la Consiliul Județean Harghita”
74. Promovarea valorilor și tradițiilor ca produs turistic al județelor Harghita și Covasna
75. Noi oportunități de ocupare în mediul rural prin Telework.

### **Proiecte implementate**

- TEAM – Training pentru Eficientizarea AdMinistrației
- „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 7 Centru”.

### **Pct. 9. Sstrategii:**

Strategia de dezvoltare a județului Harghita

Strategia de dezvoltare a turismului

Strategia sport

Strategia de asistență socială

Strategia de tineret

Strategia de dezvoltare economică durabilă, inovativă și orientată spre atragerea de fonduri monetare naționale și europene a județului Harghita.

### **Pct. 10. Lista cuprinzând documentele de interes public:**

1. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare, conform legii, a hotărârilor consiliului județean ;

2. Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita ;
3. Evidența componenței Consiliului Județean Harghita și a comisiilor de specialitate, evidența nominală, numerică, după formațiunile politice pe care le reprezintă consilierii aleși, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita ;
4. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Harghita cu referatele sau rapoartele de specialitate ;
5. Instrucțiuni, norme tehnice , regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;
6. Studii și propuneri privind organizarea administrativ-teritorială a județului, de însușire a însemnelor heraldice ale județului, schimbarea unor denumiri de obiective de interes județean, obiectivele istorice și turistice ;
7. Date statistice privind înregistrarea corespondenței la registratura generală ;
8. Propuneri, sesizări și reclamații în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză , cercetare și răspuns ;
9. Rapoartele misiunilor internaționale ;
10. Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi ;
11. Documentele privind relațiile cu partidele politice (formațiuni politice), sindicate, organizații neguvernamentale ;
12. Dări de seamă contabile ;
13. Situații privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economico – socială la nivelul județului ;
14. Statele de funcții pentru aparatul propriu de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita ;
15. Evidența monumentelor istorice și lucrărilor referitoare la protejarea și conservarea acestora ;

16. Evidența eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire – desființare ;
17. Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism ;
18. Proiecte, avize privind finanțarea și executarea obiectivelor socio-culturale ;
19. Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal, Planul urbanistic de detaliu și studiile aferente elaborate de consiliile locale și consiliul județean ;
20. Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare la atribuirea și schimbarea de denumiri ale unităților administrativ – teritoriale, ale localităților componente, evidența denumirilor ;
21. Planul de amenajare a teritoriului și studiile aferente elaborate de consiliile locale ;
22. Documentele privind procedurile de achiziții publice pentru atribuire de lucrări și achiziții de bunuri ;
23. Evidența drumurilor județene și a întregii infrastructuri privind căile de comunicații, evidența lucrărilor de întreținere drumurilor și podurilor ;
24. Corespondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul coordonării autorităților locale în vederea realizării serviciilor de interes județean ;
25. Strategii propuse și programe de dezvoltare ;
26. Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului ;
27. Evidența – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului ;
- 28 . Convențiile de colaborare, contractele de dare în administrare , concesiune și închiriere a bunurilor proprietate publică, contractele de atribuire în executare a lucrărilor publice, contractele de prestări servicii;
29. Documente privind exercitarea drepturilor de acționariat la societățile comerciale înființate sub autoritatea consiliului județean ;

30. Programele acțiunilor culturale, a activităților educativ – științifice și sportive, sprijinite și susținute prin cofinanțarea din partea consiliului județean ;

31. Evidența instituțiilor de ocrotire și asistență socială și a serviciilor publice aferente ;

32. Documentele privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice ;

33. Declarațiile de avere, de interese pentru funcționarii publici, pentru alte persoane obligate prin lege pentru a depune declarațiile arătate și pentru consilierii județeni.

**11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, la direcțiile și compartimentele de specialitate potrivit Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public:**

**PREȘEDINTE dl. Borboly Csaba**  
**Cabinet președinte**

**VICEPREȘEDINTE dl. Petres Sándor**

**VICEPREȘEDINTE dl. Sófalvi László**

**SECRETARUL JUDEȚULUI dl. Egyed Árpád**

**ADMINISTRATOR PUBLIC dl. Birtalan Jozsef**

## **I. DIRECȚIA MANAGEMENT**

### **Compartimentul relații internaționale**

Planificarea activităților de relații internaționale;

Proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Harghita privind realizarea unor deplasări în străinătate, precum și expunerile de motive aferente;

Lista deplasărilor în străinătate a președintelui consiliului județean, a membrilor consiliului județean precum și a personalului din cadrul aparatului de specialitate;

Mandate de reprezentare a Consiliului Județean Harghita în cadrul relațiilor internaționale;

Rapoarte de deplasare în străinătate;

Contracte de transport și alte documente aferente executării acestor contracte (oferte de preț, facturi, etc.);

Materiale de prezentare (broșuri, mape, etc.), puncte de vedere și alte asemenea necesare în relația cu autorități sau instituții publice din străinătate;

Parteneriate sau acorduri sau acorduri de colaborare încheiate cu autorități sau instituții publice din străinătate;

Parteneriate sau acorduri sau acorduri de colaborare încheiate cu autorități sau instituții publice din țară;

Traduceri în limba română și maghiară a materialelor primite în limbi de circulație internațională ori traduceri în limbi de circulație internațională a materialelor elaborate în limba română și/sau maghiară;

Documente de decont pentru deplasările în străinătate;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

### **Compartimentul relații cu mass-media**

Comunicate de presă, interviuri, informări, invitații, materiale de prezentare și alte asemenea în relația cu mass-media;

Sinteza zilnică a informațiilor din presă referitoare la activitatea consiliului județean, a membrilor acestuia precum și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita;

Puncte de vedere cu privire la informațiile din presă;

Acreditări ale reprezentanților mass-media;

Contracte încheiate cu instituțiile media;

Broșuri, pliante, materiale informative, calendarul evenimentelor;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

### **Compartimentul de comunicare și organizare evenimente**

Calendarul vizitelor în țară și în străinătate a președintelui consiliului județean;

Programul de audiențe a președintelui consiliului județean;

Registrul special al audiențelor președintelui consiliului județean;

Procese verbale ale audiențelor;

Materiale informative și mapa de documente ce urmează a fi supuse atenției președintelui consiliului județean;

Statistica tematică a corespondenței adresate președintelui consiliului județean;

Correspondența specială a președintelui consiliului județean;

Liste de invitați la evenimentele de protocol;

Necesar de bunuri, solicitări oferte, contracte de achiziții, facturi pentru activitățile de protocol;

Documente de decont pentru activitățile de protocol;

Materiale promoționale, documente de prezentare, etc. necesare activităților de protocol;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

### **Compartimentul resurse umane**

Organigrama și statele de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor subordonate acestuia precum și proiectele de hotărâri și expunerile de motive aferente aprobării acestora;

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean și a instituțiilor subordonate acestuia și proiectele de hotărâri și expunerile de motive aferente aprobării acestora;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului județean sau de Dispoziții ale președintelui consiliului județean privind numirea în funcție, dispoziții privind modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean și conducătorii instituțiilor subordonate precum și expunerile de motive aferente;

Contracte de muncă;

Carnete de muncă;

Dosare profesionale ale funcționarilor publici și dosarele personale ale personalului angajat în baza unui contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

Solicitări de aviz și avize ale instituțiilor competente privind organizarea concursurilor de recrutare sau de promovare în funcție;

Dispoziții ale președintelui consiliului județean privind organizarea concursurilor de recrutare;

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

Dosare de pensionare a angajaților din aparatul de specialitate al consiliului județean;

Declarații de avere și declarații de interese ;

State de plată pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean precum și pentru consilierii județeni;

Documente de fundamentare a acordării de prime sau premii individuale pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean;

Acordul/Contractul colectiv la nivelul instituției;

Evidența fișelor fiscale;

Evidența rezerviștilor;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Solicitări de efectuare a concediului (de odihnă, de studii, fără plată, etc.);

Certificate medicale;

Oferte sau solicitări de programe de specializare și alte documente de bază privind formarea profesională a personalului;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

## **II. BIROUL DE AUDIT INTERN ȘI CORP DE CONTROL**

### **Compartiment de audit public intern**

Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern;

Norme proprii privind exercitarea auditului public intern elaborată pe baza Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, modificată cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 423/2004;

Raporturile anuale a activității biroului public intern;

Planurile anuale de audit public intern ordine de servicii;

Declarații de independență;

Fișele de identificare și analiza problemelor;



Formulare de constatare a iregularităților;

Programele de audit;

Notificările privind declanșarea misiunii de audit public intern;

Minutele ședinței de deschidere;

Minutele reuniunii de conciliere;

Minutele ședinței de închidere;

Correspondențele cu entitatea/ structura auditată;

Reguli, regulamente și legi aplicabile;

Materiale despre entitatea/ structura auditată;

Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă și sprijină concluziile auditorilor interni;

Tabele privind punctele tari și punctele slabe;

Programele preliminare ale intervențiilor la fața locului;

Chestionare (teste);

Notă centralizatoare a documentelor de lucru;

Proiectele rapoartelor de audit;

Rapoartele finale de audit public intern;

Adresele de transmitere a rapoartelor de audit public intern;

Fișele de urmărire a recomandărilor;

Adresele și documentele justificative cu privire la recomandările neînsușite de către entitatea audiată;

Adresele și documentele justificative anexate acestora transmise către UCAAPI locale cu privire la recomandările neînsușite de către entitatea auditată.

### **Compartimentul corp control**

Adresa prin care se solicită efectuarea unei investigații a unor nereguli sau iregularități (deficiențe, abateri, disfuncționalități) semnalate în cadrul aparatului propriu sau la subunitățile subordonate/finanțate din bugetul local al județului Harghita;

Correspondențele cu entitatea/structura controlată;

Reguli, regulamente și legi aplicabile;

Materiale despre entitatea/structura controlată;

Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă și sprijină concluziile;

Raportul care cuprinde concluziile investigațiilor;

Raporturile anuale a activității compartimentului corp de control.

## **III. DIRECȚIA ECONOMICĂ**

### **Compartiment buget**

Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Harghita și a instituțiilor subordonate;

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Correspondența adresată consiliilor locale în probleme de buget, venit;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentare);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul buget;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul buget;

Instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătură cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;

Situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal - lunar, trimestrial, anual;

Situația privind datoria publică.

### **Compartiment venit și încasare creanțe**

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Situațiile financiare și anexele – trimestriale și anuale;

Correspondența adresată consiliilor locale în probleme de venituri;  
Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentări);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul venit și încasare creanțe;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul venit și încasare creanțe;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la activitatea de urmărire venituri;

Lista datornicilor;

Contul de execuție a bugetului creditelor interne – cheltuieli și detalierea cheltuielilor – lunar;

Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – cheltuieli și detalierea cheltuielilor - lunar ;

Contul de execuție indiferent de sursa de finanțare privind cheltuielile efectuate pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – lunar;

Dosarele cu lucrări de procedură privind reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Harghita în cauzele civile, având ca obiect desfășurarea procedurilor de declarare a insolvenței și lichidarea judiciară a unor societăți comerciale debitoare;

Correspondență externă;

Correspondență internă (referat de necesitate, adrese).

#### **Compartiment angajare, lichidare, ordonanțare și plată**

Nu este cazul.

#### **Compartiment de monitorizare și relații cu subunități**

Bugetul de venituri și cheltuieli a instituțiilor subordonate;

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Correspondența adresată instituțiilor subordonate în probleme de buget;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentare);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul de monitorizare și relații cu subunitățile;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul de monitorizare și relații cu subunitățile;

Instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătură cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la activitatea de urmărire a execuției bugetare a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Harghita;

Contul de execuție a bugetului local;

Documentația cu privire la deschiderea de credite pentru unitățile subordonate;

Correspondența externă;

Correspondență internă.

### **Serviciul financiar și contabilitate programe europene**

#### **Compartiment contabilitate**

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Contul de execuție a bugetului local;

Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului;

Evidența – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului;

Situațiile financiare anuale și anexele acestora.

#### **Compartiment contabilitate programe europene**

Situații financiare trimestriale și anuale pentru programele europene;

Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile postaderare;

Documente justificative ale cheltuielilor, plăților, încasărilor, veniturilor bugetului proiectelor europene;

Documente justificative a procedurilor de achiziții publice derulate în proiectele finanțate din instrumente structurale;

Rapoarte executate la cererea Autorității de management.

#### **IV. ARHITECT ȘEF**

##### **Compartiment urbanism:**

Certificate de urbanism: 201;

Avizul structurii de specialitate: 372;

Autorizații de construire: 44;

Autorizații de demolare: 2 .

##### **Compartiment amenajarea teritoriului și disciplina în construcții:**

Planurile urbanistice ale localității județului:

Vechi: total 67 din care:

Municipii:4

Orașe: 5

Comune: 58

Planuri Urbanistice Generale noi: în curs de elaborare;

Planuri urbanistice zonale aferente localităților județului: 31;

Planuri urbanistice de detaliu: nu se elaborează la Consiliul Județean Harghita;

Planul de amenajare al teritoriului județului: în curs de elaborare.

##### **Compartimentul protecția monumentelor istorice:**

Lista monumentelor istorice.

#### **V. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TRANSPORT ÎN COMUN**

##### **Compartimentul achiziții publice**

Programul anual al achizițiilor publice;

Documentațiile de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice;

Rapoarte ale procedurilor de achiziții publice;

Contracte încheiate prin achiziție publică.

#### **Compartimentul urmărire contracte**

Lista contractelor economice încheiate de către Consiliul Județean Harghita cu parteneri interni și externi;

Correspondența cu autoritățile publice cu atribuții în monitorizarea achizițiilor publice conform legii;

Dosarul de achiziție publică.

#### **Compartimentul autorizări**

Licențe de transport pentru cursele regulate speciale;

Autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene și comunale.

#### **Compartimentul transport în comun**

Lista traseelor curselor de transport de persoane prin curse regulate județene;

Traseele și programele de transport noi în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean;

Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane.

### **VI. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

**Compartimentul arhivă, petiții, informații publice, editarea monitoarelor oficiale**

Nomenclatorul documentelor de arhivă create la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu ;

Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor arhivistice ;

Registru special pentru înregistrarea și e evidența a soluționării petițiilor primite de la persoanele fizice și juridice și răspunsurile acordate la aceste petiții cât și al cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public , respectiv redirectionarea cererilor către instituțiile competente pentru soluționare;

Correspondența cu direcțiile compartimentele de specialitate cât și cu instituțiile la care au fost direcționate petițiile și cererile pentru soluționare;

Petițiile clasate conform prevederilor art.7 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Buletin informativ ;

Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Rapoartele semestriale și anuale privind implementarea Legi nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu completările și modificările ulterioare cât și a implementării Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese pentru consilierii județeni;

Legislația, formularele privind asigurarea aplicării prevederilor legale privind declarațiile de avere, de interese și de interese personale a consilierilor județene.

Declarațiile de avere , declarațiile de interese și declarațiile de interes personal al consilierilor județeni, în original cât și corespondența cu Agenția Națională de Integritate;

Registrul secretariatului executiv al Comisiei pentru elaborarea proiectelor de hotărâri de Guvern.

Evidența numerelor de Monitor Oficial al Județului Harghita editate;



Evidența persoanelor fizice și/sau juridice care au solicitat Monitorul Oficial al Județului Harghita;

Registru de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Registru de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Hotărâri, dispoziții, circulare și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituției Prefectului, care prevăd sarcini pentru activitatea de petiții-informații publice secretariat, arhivă și de editare a monitoarelor oficiale.

#### **Compartimentul avizări acte administrative și contracte**

Legi, decrete, O.U.G., O.G., H.G., Instrucțiuni, Regulamente, Ordine, Norme metodologice și alte acte normative emise de autoritățile publice centrale, cuprinse în Monitorul Oficial al României, Partea I;

Referate, note, procese – verbale cu privire la verificarea conformității cu dispozițiile legale și avizării actelor administrative interne precum și cele care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Harghita, a contractelor, a documentelor din domeniul achizițiilor publice;

Referate, rapoarte, informări, note de constatare etc., în diferite probleme repartizate pentru clarificare sau soluționare;

Correspondența privind inventarierea și evidența bunurilor din domeniul public și domeniul privat al județului;

#### **Compartimentul juridic, contencios și secretariatul echipei de modernizări**

Lucrări referitoare la procesele civile, penale, litigii economice și de muncă în fața instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ, evidența acestora și a termenelor acordate, precum și sentințele, deciziile instanțelor judecătorești;

Registrul de evidență al cauzelor ;

Dosarele cu lucrări de procedură, privind reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Harghita în cauzele civile, având ca obiect desfășurarea procedurilor de declarare a insolvenței și lichidarea judiciară a unor societăți comerciale debitoare;

Registrul de evidență a notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, situațiile lunare, procesele verbale ale Comisiei interne de analiză a notificărilor;

Note de fundamentare a proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean în vederea elaborării proiectelor de Hotărâri de Guvern;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita și dispoziții ale președintelui (expuneri de motive, referate, rapoarte de specialitate);

Lucrări privind evoluția sistemului de reglementari legislative cu implicări asupra aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;

Documente referitoare la relațiile cu parteneri sociali, relații instituționale proprii – atribuții, competențe, performanță;

Evidența respectării și a modului de îndeplinire al actelor administrative proprii;

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituția Prefectului, care prevăd sarcini pentru departamentul juridic;

Acte privind gestionarea bibliotecii juridice a instituției.

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita inițiate de către președintele Consiliului Județean la propunerea secretarului județului sau la propunerea Direcției administrație publică locală (expuneri de motive, referate, rapoarte, de specialitate);

Correspondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului;

Rapoarte și referate de specialitate întocmite în legătură cu activitatea de verificare a documentațiilor de urbanism depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții;

Adrese de informare cu privire la actele normative recent apărute.

## **Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita**

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita din anul 2010 de la nr. 1-341;

Minuta ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Harghita;

Procese verbale ale ședințelor Consiliului Județean Harghita;

Procese verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Harghita;

Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

Alte materiale de ședință ( procese verbale de afișare etc. ).

### **Secretariat**

Registrele de înregistrare și predare a corespondenței la compartimentele de specialitate ;

Registru de evidență a avizelor nefavorabile și a refuzului de contrasemnare de către Secretarul județului a proiectelor precum și a actelor administrative adoptate;

Evidența statistică dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Harghita ;

Registrele cu deplasările din cadrul cabinetului secretarului județului al și al direcției;

Registrele de audiență ținute de Secretarul general al județului în care se consemnează problemele ridicate de cetățenii, cu urmărirea soluționării acestora, de către persoanele desemnate (șefii de cabinete sau funcționarii publici);

Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Harghita , în original;

Adrese de depunere a dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Harghita;

Adrese de depunere a dispozițiilor către ANFP;

Evidența corespondenței cu diverse organe, instituții, adresate de către Secretarul județului .

### **Serviciul administrație publică**

#### **Comportament de colaborare interjudețeană cu autoritățile și instituțiile publice**

Cereri, scrisori, petiții ale cetățenilor care se transmit Serviciului administrației publice;

Propuneri ale cetățenilor cu privire la viața comunității și care se înaintează direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita;

Documente privind organizarea întâlnirilor lunare cu primarii din fiecare zonă în parte.

Documente privind colaborarea cu consiliile județene;

Documente privind colaborarea cu toate compartimentele și direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita pentru asigurarea eficienței serviciilor prestate către consiliile locale și cetățeni;

Correspondență internă și externă ATOP;

Materialele plenului ATOP;

Materialele celor trei comisii ATOP;

Plângeri și reclamații adresate ATOP –ului;

Registru de evidență al audiențelor ATOP;

Documente privind audiența cetățenilor;

Documente privind relațiile cu mass-media;

**Compartimentul relații publice în zona Odorheiu Secuiesc**

**Compartimentul relații publice în zona Cristuru Secuiesc**

**Compartimentul relații publice în zona Gheorgheni;**

### **Compartimentul relații publice în zona Toplița**

Documente privind colaborarea cu persoanele juridice și fizice, organizații neguvernamentale din cele 4 zone;

Raporturile pe baza datelor colectate privind starea economică, financiară și problemele ivite în cele 4 zone;

Centralizatoarele săptămânale despre evenimentele curente și viitoare din cele 4 zone;

Documente privind acordarea de consultanță celor care vor să participe la proiectele lansate de Consiliul Județean Harghita;

### **VII. Compartimentul relații cu instituțiile centrale**

Documente privind corespondența cu Parlamentul României, Guvernul României și ministere;

### **VIII. Compartimentul Ținutul Secuiesc**

Documente privind colaborarea cu persoane fizice și juridice, organizații non-guvernamentale

Adrese întreținerea relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice, asociații și fundații din Ținutul Secuiesc;

Documente privind promovarea reformei în administrația publică locală - instruirii periodice ale primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali din Ținutul Secuiesc;

## **IX. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE**

### **Compartimentul elaborare strategii**

Strategii de dezvoltare, politici de dezvoltare regională, dezvoltare rurală și dezvoltare economică al Consiliului Județean;

Hotărârile privind aprobarea contractelor și convențiilor de colaborare, încheiate între Consiliul Județean Harghita și autorități din alte țări, comisiile Europene finanțatoare de proiecte, etc.;

Evidenta strategiilor elaborate, sau aflate în curs de preparare;

Rapoartele despre acțiunile organizate;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Hotărâri, dispoziții;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Documente privind colaborarea cu Centrele de Dezvoltare în Afaceri din județul Harghita;

Documente privind înființarea parcurilor industriale din județul Harghita;

Documente, propuneri de dezvoltare a regiunii „CENTRU”;

Documente privind Programul Operațional Regional 2007-2013.

### **Compartiment de dezvoltare economică și analiza mediului de afaceri**

Hotărârile privind aprobarea contractelor și convențiilor de colaborare, încheiate între Consiliul Județean Harghita și comisiile Europene finanțatoare de proiecte, etc.

Actele referitoare la programele de dezvoltare economico-socială a județului;

Programul cadru al proiectelor de dezvoltare;

Rapoartele despre stadiul și realizările proiectelor de dezvoltare;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment ;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Hotărâri, dispoziții;

Procese verbale, documentația cursurilor și seminarilor profesionale de formare în domeniu;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Informări rapoarte, note, sinteze, analize și concluzii, situații operative privind dezvoltarea județului;

Correspondența de specialitate;

Documente privind colaborarea cu Centrele de Dezvoltare în Afaceri din județul Harghita;

Documente privind înființarea parcurilor industriale din județul Harghita;

Documente, propuneri de dezvoltare a regiunii „CENTRU”;

Raportul anual de activitate al Direcției de dezvoltare.

### **Compartiment turism, protecția mediului și naturii**

Evidența corespondenței Compartimentului turism, protecția mediului și naturii;

Rapoartele despre activitățile Compartimentului turism, protecția mediului și naturii;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Procese verbale, documentația cursurilor și seminarilor profesionale de formare în domeniul protecției mediului și naturii;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Correspondența cu întreprinderile, instituțiile, sindicatele, organizații, ONG-uri, precum și cu persoane fizice, în realizarea proiectelor, programelor privind turismul, protecția mediului și naturii;

Documentația întocmirii propunerilor de dezvoltare a turismului, în vederea elaborării **Programului anual de dezvoltare al turismului, Programului anual de protecția mediului**, a proiectelor privind dezvoltarea zonelor, stațiunilor, localităților turistice;

Documentele care reies din promovarea ofertelor turistice ale județului în țară și în străinătate, participare la conferințe, expoziții turistice, târguri interne și internaționale, prezentarea valorilor turistice ale județului Harghita în cadrul acestor evenimente;

Documentele inventarierii resurselor turistice din județ;

Baza de date turistice locale și județene, rezervațiile naturale, zonele naturale protejate locale și județene;

Actele înființării birourilor de informare turistică;

Avize, certificate în domeniul protecției mediului.

### **Compartiment de ocupare și incluziune socială:**

Evidența corespondenței Compartimentului evidența locurilor de muncă;

Rapoartele despre activitatea Compartimentului evidența locurilor de muncă;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Hotărâri, dispoziții;

Actele rezultate din colaborarea permanentă cu AJOFM Harghita;



Documentele cu privire la promovarea lucrului la distanță în județul Harghita în vederea înființării locurilor noi de muncă în zonele rurale și combaterea șomajului;

Documentele privind urmărirea derulării procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului;

Documente cu privire la înființarea centrului de perfecționare la nivelul județului Harghita;

Documente rezultate din colaborarea cu Consorțiul Regional al Regiunii Centru, colaborarea cu Compartimentul cultură, culte, învățământ din cadrul Consiliului Județean Harghita;

Documente referitoare și participarea activă la parteneriate realizate în ocupare și incluziune socială:

- crearea de parteneriate pentru ocupare și incluziune socială la nivel regional, județean și local (Pacte regionale, Parteneriate județene, Parteneriate locale) ;
- Organizarea și coordonarea cursurilor de formare profesională continuă, acreditate la nivelul Consiliului Județean Harghita : manager de proiect și specialist de marketing în funcție de rezultate anelazizelor necesităților realizate.

### **Compartimentul accesare fonduri de finanțare naționale și internaționale Compartimentul de monitorizare și implementare de proiecte**

Hotărâri și dispoziții;

Actele privind funcționarea și atribuțiile Consiliului Județean, regulamentul de organizare și funcționare;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Actele fundamentării, elaborării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului, proiecte de hotărâri întocmite;

Analizele și documentele privind încadrarea propunerilor de proiecte sectoriale în concordanță cu fiecare componentă a programului de dezvoltare a județului;

Documentele care reies din derularea procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului, prin Programul Operațional Regional și programele Operaționale Sectoriale, din colaborarea permanentă cu consiliile locale din județ;

Actele privind participarea la elaborarea și derulare proiectelor Consiliului Județean , finanțate prin intermediul Programului Operațional regional și Programele Operaționale Sectoriale;

Documentația elaborată, necesară accesării fondurilor internaționale, pentru proiectele Consiliului Județean Harghita;

Documente cu privire la colaborarea cu băncile și alte organisme finanțatoare, în vederea garantării contribuției proprii a consiliilor locale la unele investiții finanțate în cadrul unor programe ale U.E. sau altor organisme naționale și internaționale;

Documentele programelor de finanțare internațională și a proiectelor proprii ale Consiliului județean cu finanțare externă sau națională;

Rapoartele scrise cu ocazia schimburilor de experiență în regiuni din țară și străinătate.

Documentele privind monitorizarea și implementarea proiectelor.

### **Compartimentul proiecte ale Uniunii Europene**

Hotărâri și dispoziții;

Actele privind funcționarea și atribuțiile Consiliului Județean, regulamentul de organizare și funcționare;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Actele fundamentării, elaborării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului, proiecte de hotărâri întocmite;

Documentele care reies din derularea procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului, prin Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale, din colaborarea permanentă cu consiliile locale din județ;

Actele privind participarea la elaborarea și derularea proiectelor Consiliului județean, finanțate prin intermediul Programului Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale;

Documentația elaborată, necesară accesării fondurilor internaționale, pentru proiectele Consiliului Județean Harghita;

Documente cu privire la colaborarea cu băncile și alte organisme finanțatoare, în vederea garantării contribuției proprii a consiliilor locale la unele investiții finanțate în cadrul unor programe ale U.E. sau altor organisme naționale sau internaționale;

Documentele programelor de finanțare internațională și a proiectelor proprii ale Consiliului județean cu finanțare externă sau națională;

Rapoartele scrise cu ocazia schimburilor de experiență în regiuni din țară și străinătate.

### **Compartiment proiecte regionale**

Hotărâri și dispoziții;

Actele privind funcționarea și atribuțiile Consiliului Județean, regulamentul de organizare și funcționare;

Răspunsurile, interviurile și concluziile rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului;

Procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Analizele și documentele privind încadrarea propunerilor de proiecte sectoriale în concordanță cu fiecare componentă a programului de dezvoltare a județului;

Documentația necesară solicitării de finanțare pentru proiectele proprii regionale și interjudețene ale Consiliului județean;

Documentele care reies din asigurarea asistenței tehnice autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate în acțiunea de întocmire a cererilor de finanțare pentru proiecte de dezvoltare proprii;

Documentele acțiunii de reprezentare a intereselor județului Harghita în relația cu Agenția pentru Dezvoltare Regională „CENTRU”;

Monitorizarea implementării proiectelor regionale și interjudețene aflate în derulare;

Actele rezultate din colaborarea cu instituțiile subordonate și serviciile de specialitate ale Consiliului județean în supravegherea lucrărilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în derulare.

### **Compartiment derulare proiecte în parteneriat**

Hotărâri și dispoziții;

Correspondența, materialele interviurilor și concluziilor rezultate din desfășurarea unor întâlniri, consfătuiri, simpozioane, forumuri naționale sau internaționale organizate de acest compartiment;

Programul anual al principalelor lucrări și activități al compartimentului, procese verbale întocmite în urma organizării conferințelor publice, dezbateri, simpozioane;

Actele privind identificarea surselor și programelor de finanțare externă, managementul, implementarea și derularea concretă a proiectelor selectate, diseminarea obiectivelor și rezultatelor proiectelor, și urmărirea atingerii prin aceste proiecte a obiectivelor strategiei de dezvoltare a județului Harghita în privința proiectelor în parteneriat;

Documentația susținerii relațiilor de parteneriat cu toți factorii de promovare economică și socială ale județului, persoane fizice, juridice sau alte instituții, și asigurarea cooperării între partenerii unor proiecte și urmărirea finalizării acestora;

Stadiul proiectelor în parteneriat ale Consiliului Județean Harghita;

Documentația cu privire la monitorizarea implementării proiectelor aflate în derulare și raportarea către autoritățile contractante;

Proiectele de hotărâri privind stadiul de implementare ale programelor și proiectelor derulate în parteneriat;

## **X. Unitate de și implementare de proiecte**

## **XI. DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**

### **Compartiment finanțări nerambursabile**

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;

Contracte de finanțare nerambursabile;

Contracte de colaborare;

Acorduri de asociere;

Cereri de finanțare nerambursabile;

Procese verbale de evaluare a proiectelor depuse;

Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Harghita;

Sinteze;

Correspondențe interne și externe;

Decontări;

Note de fundamentare.

### **Compartiment programe proprii**

Lista programelor și proiectelor care vor fi derulate de către Consiliul Județean Harghita în anul 2010;

Fișa programelor proprii derulate de către Consiliul Județean Harghita;

Cerere de finanțare privind programele proprii ale Consiliului Județean Harghita gestionate de către DPDR;

Referate privind modificarea proiectelor și programelor, rectificarea listei programelor;

Correspondența de specialitate;

Registrul de intrare-ieșire a corespondenței Direcției programe și dezvoltare rurală;

Correspondența cu partenerii de programe și cu alte instituții;

Hotărâri privind aprobarea participării CJHR în calitate de membru în asociații și fundații și aprobarea achitării cotizației CJHR către asociații/fundații, documente de decontare a cotizațiilor – copii;

Hotărâri privind programele proprii, contractele de colaborare, documente de decontare ale programelor și proiectelor – copii;  
Rapoarte de activitate.

### **Compartimentul relații cu societatea civilă**

Evidența organizațiilor neguvernamentale din județul Harghita;

Documente legate de organizarea programelor proprii sau în colaborare cu societăți civile: Hotărâri, contracte de colaborare, documente de decontare;

Publicații proprii;

Raportul anual de activitate al compartimentului.

### **Compartimentul cultură și învățământ**

Corespondență cu ministere, organe centrale cu probleme legate de programul „Lapte-corn”, documente legate de decontarea programului „Lapte-corn”;

Documente legate de programul privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli (program „mere”);

Corespondență cu subunități, consilii locale și Prefectură, corespondență purtată cu Inspectoratul Județean Harghita;

Corespondență și documentele privind cererile de finanțare din fondurile europene a sumelor primite de la Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură pentru produsele livrate conform O.U.G. 96/2002;

Corespondență cu teatrele și ansamblurile folclorice, contractele încheiate și decontările efectuate în cadrul programelor: „Teatru pentru mediul rural”, respectiv „Spectacole folclorice în județul Harghita”;

Corespondență cu instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Harghita și anume: Centrul Cultural Lăzarea, Centrul Cultural Județean Harghita, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Harghita, Biblioteca Județeană Harghita, Școala Populară de Artă a Județului Harghita, Editura Harghita;

Documente privind instituțiile culturale subordonate Consiliului Județean Harghita, evidența programelor și proiectelor culturale planificate și realizate de aceste instituții, respectiv contractele de management încheiate;

Documente legate de programul de parteneriat al instituțiilor și organizațiilor din județul Harghita cu parteneri din județele Timiș și Bistrița–Năsăud, responsabile de dezvoltarea comunităților minoritare din cele două județe;

Copia documentelor legate de programe, proiecte și acțiuni culturale finanțate de CJHR prin finanțare nerambursabilă anuală.

### **Compartiment relații cu cultele religioase**

Correspondență cu unitățile de cult;

Documente referitoare la **colaborarea** Consiliului Județean Harghita cu unitățile de cult în vederea realizării unor programe comune (cereri, hotărâri, decontări);

Documente referitoare la **sprijinul** acordat de către Consiliul Județean Harghita unităților de cult în vederea realizării unor investiții (cereri, hotărâri, decontări).

### **Compartiment dezvoltare rurală**

#### **Compartiment relații cu structurile agricole și silvice**

Correspondență cu autoritățile publice locale, cu organismele și organizațiile neguvernamentale de profil agricol, (de vânătoare, de creșterea bovinelor), cu asociațiile de dezvoltare microregionale și cu partenerii de programe;

Actele rezultate din relațiile de colaborare ale CJHR cu toate agențiile și instituțiile din domeniul agricol, silvic, zootehnic, cu serviciile publice ale Ministerului agriculturii, a mediului, din județ și cu organele centrale de profil;

Hotărâri privind programele proprii, contractele de colaborare, documente de decontare ale programelor și proiectelor;

Documente legate de mărcile „Székelyföldi” și „Székely termék”.

### **Compartimentul relații cu romii**

Correspondența cu diferite compartimente din cadrul Consiliului Județean Harghita, precum și cu instituțiile publice cu activitate socială și care se află în subordinea Consiliului Județean Harghita;

Correspondența cu instituțiile de sănătate publice și private din județ, împreună cu Compartimentul de sănătate din cadrul Direcției patrimoniului, respectiv consiliile locale, în vederea identificării și rezolvării problemelor romilor;



Correspondență cu autoritățile și instituțiile publice, cu consiliile locale, Instituția Prefectului, în vederea identificării și rezolvării problemelor care privesc situația romilor din județ

## **XII. DIRECȚIA SERVICII PUBLICE**

### **Compartiment alimentare cu apă și canalizare**

Alocări bugetare pentru finanțarea programelor privind alimentarea cu apă a satelor;

Documentații tehnice specifice programelor guvernamentale de alimentare cu apă și canalizare ;

Situații operative privind lucrările de alimentare cu apă și canalizare finanțate de la bugetul de stat;

Liste de lucrări în derulare;  
Propuneri pentru finanțare;

Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;

Informări privind derularea programelor de alimentări cu apă și canalizare;

Deconturi anuale privind volumul sumelor cheltuite de la bugetul de stat;

Convenții încheiate cu consiliile locale în vederea finanțării lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare;

Proiecte de hotărâri ale Consilului Județean Harghita, și proiecte de dispoziții ale președintelui;

Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);

Dosare cu programe, proiecte pentru obținere de finanțări externe din POS Mediu;

Documentații tehnice specifice proiectului « Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita » ;

Correspondență specifică proiectului « Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita » cu consiliile locale teritoriale, cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consorțiul de consultanță privind asistența tehnică acordată în vederea implementării proiectului;

Informații privind stadiul de realizare ale programelor și proiectelor;

Correspondență cu consiliile locale teritoriale, cu instituții finanțatoare și cu alte instituții;

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;

Colaborare cu autoritățile publice locale în domeniul specific de activitate și acordare de asistență tehnică de specialitate la solicitarea acestora.

### **Compartimentul gestionarea deșeurilor**

Documentații tehnice specifice proiectului de mediu „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;

Documente instituționale specifice proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita” (acte de constituire ADI);

Correspondență de specialitate cu consiliile locale teritoriale și cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consultanți privind implementarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;

Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor.

### **Compartimentul gaze naturale, energie electrică, încălzire centralizată și comunicații**

Correspondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere ;

Studii de fezabilitate, proiecte tehnice în domeniul gazelor naturale, energiei electrice, comunicațiilor;

Documentații pentru avize și acorduri ;

Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);

Liste de lucrări în derulare a serviciilor de gaze naturală, energiei electrice, comunicațiilor și altor investiții;

Propuneri pentru finanțare;

Informări privind derularea programelor de alimentari cu energie electrică și gaze naturale ;

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;  
Documentațiile depuse pentru finanțare (SF, PT, și alte documente).

### **Compartimentul locuințe, baze sportive și alte servicii publice locale**

Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrala sau parțială de la buget;  
Lista altor cheltuieli de investiții;

Note de fundamentare, adrese de solicitare și hotărâri a Consiliului Județean Harghita de aprobare a unor poziții din lista de investiții;

Correspondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere ;

Liste de lucrări în derulare;

Propuneri pentru finanțare;

Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;

Alocări bugetare pentru finanțarea programelor privind construirea de locuințe sociale, baze sportive;

Situații operative privind lucrările de construire de locuințe sociale, baze sportive finanțate de la bugetul de stat;

Informări privind derularea programelor de construire de locuințe sociale, baze sportive;

### **Compartimentul urmărire și verificare lucrări de investiții**

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;

Cereri de finanțare ale proiectelor implementate;

Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și alte studii, documentații necesare realizării investițiilor;

Situații de lucrări;

Certificate intermediare de plată;

Dispoziții de șantier;

Minute ale ședințelor de progres;

Cereri de rambursare;

Correspondență cu executanți, diriginți de șantier cu privire la realizarea investițiilor;

Correspondență cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu alte ministere, cu autoritățile publice locale din județ și cu alte instituții de specialitate cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

### XIII. DIRECȚIA DE DRUMURI JUDEȚENE

#### **Compartimentul drumuri județene**

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției drumuri județene;

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției drumuri județene;

Atribuții consilierilor, referenților din cadrul direcției;

Programul de funcționare;

Programul de relații cu publicul;

Numele și prenumele consilierilor, referenților, ale salariaților și ale celorlalte persoane din conducerea Direcției drumuri județene;

Programele și strategiile proprii privind administrarea și dezvoltarea drumurilor din administrare;

Denumirea actelor normative și, după caz, conținutul acestora, care stau la baza întocmirii documentațiilor tehnico economice pentru îndeplinirea programelor anuale.

Coordonatele de contact ale Direcției drumuri județene, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, faxul, adresa de e-mail;  
Sursele financiare;

Programul lucrărilor de reparații și întreținere pe drumurile județene din diferite fonduri alocate;

Informațiile privind stadiul de realizare a proiectelor și a lucrărilor din programul anual aprobat de Consiliul Județean;

Programul cu privire la lucrările de construire, reabilitare, reparații pe drumurile de interes local și pe drumurile alternative;

Sursele financiare disponibile;  
Propuneri cu privire la programul lucrărilor de reparații și întreținere pe drumurile de interes local și pe drumurile alternative;

Informațiile privind stadiul de realizare a proiectelor și a lucrărilor din programul anual aprobat de Consiliul Județean;

Datele statistice trimestriale și anuale privind activitatea desfășurată pe drumurile de interes local și pe drumurile alternative;

Constatările și măsurile dispuse în urma activităților de urmărire și control desfășurate de angajații proprii și de reprezentanții autorităților locale.

### **Serviciul relații interjudețene**

#### **Compartimentul siguranța circulației, autorizări și control al drumurilor**

Acord prealabil pentru construcțiile preconizate a fi proiectate în zona drumurilor județene;

Autorizații de amplasare și acces la drum pentru construcțiile de orice gen ce urmează a fi amplasate în zona drumurilor județene;

Autorizații de sub/supra traversarea drumurilor județene;

Autorizație de închidere a circulației pe sectoare de drum județean;  
Autorizație de restricții de circulație;

Verificare trafic transport agabaritic cu instalația de cântărire electronică, montată pe autoturism;

Proiecte de hotărâri de consiliu județean și de guvern pentru reîncadrarea drumurilor județene și comunale;

Derularea contractelor de închiriere din zona drumurilor județene;  
Activitatea de colaborare cu Ministere, consiliile locale, Inspectoratul de poliție;  
Correspondența legată de activitățile de mai sus.

#### **XIV. DIRECTIA PATRIMONIULUI**

##### **Compartimentul administrarea patrimoniului**

Documente privind achiziția de servicii, lucrări și bunuri;

Proiecte de hotărâri de Guvern, hotărâri de consiliu, dispoziții, referate legate de administrarea patrimoniului;

Correspondența și circulare adresate consiliilor locale, instituțiilor publice, etc.;

Documentații privind închirierea și concesiunea patrimoniului;

Contracte de comodat, închiriere, concesiune și dare în administrare;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Inventarul bunurilor aflate în domeniul public și domeniul privat al județului Harghita;

Documente privind activitatea de întreținere, exploatare și reparare a imobilelor aparținătoare județului Harghita.

##### **Compartimentul informatică și registratură**

Propuneri în ceea ce privește dotarea cu aparate și echipamente de calcul al instituției;

Documentația și caietele de sarcini pentru achiziția publică a echipamentelor de calcul;

Rapoarte, documente , situații , studii referitoare la activitatea compartimentului;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea compartimentului .

### **Compartimentul pentru situații de urgență**

Rapoarte, documente , situații , studii referitoare la activitatea compartimentului;

Listele beneficiarilor de ajutoare alimentare, situații, rapoarte privind P.E.A.D.

### **Compartimentul de sănătate**

Documentele care vizează funcționarea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc și Spitalul de Psihiatrie Tulgheș;

Hotărârile, comunicările și înștiințările realizate în cadrul Compartimentului de Sănătate și adresate Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc și Spitalul de Psihiatrie Tulgheș.

### **Serviciul administrativ gospodăresc**

Notele justificative, privind achizițiile propuse de Direcția patrimoniului;

Documente privind achiziția de servicii, lucrări si bunuri;  
Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea serviciului ;

Contractele de închirieri, de comodat, de servicii;

Rapoarte , documente , situații , studii referitoare la activitatea serviciului.

### **Pct.12. LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA LIBERUL ACCES AL CETĂȚENILOR:**

Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

## **SERVICIUL MANAGEMENT**

Documentele de decont (facturi, etc.) ale deplasărilor în străinătate;  
Procese verbale ale audiențelor președintelui consiliului județean;  
Correspondența specială a președintelui consiliului județean;  
Contractele și Carnetele de muncă ale personalului aparatului de specialitate al consiliului județean;  
Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita;  
Documente de fundamentare a acordării de prime sau premii individuale pentru angajații din aparatul de specialitate al consiliului județean  
State de plată a angajaților din aparatul de specialitate al consiliului județean;  
Evidența rezerviștilor.

## **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;  
Actele de control, procesele verbale de constatare;  
Correspondența, somații, titluri executorii adresate societăților comerciale;  
Correspondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului Harghita.

### **Compartiment contabilitate**

Acte de control, procese verbale de constatare.  
Note de serviciu cu caracter intern;  
Actele contabile de înregistrare efectuate prin intermediul programului informatic de contabilizare;  
Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;  
Declarația privind obligațiile de plată ale Consiliului Județean Harghita la bugetul consolidat.

## **ARHITECT ȘEF**



Actele de control;  
Procesele verbale de constatare si sancționare a contravențiilor ;  
Notele de serviciu cu caracter intern.

## **DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### **Compartimentul petiții informații publice**

Petițiile înregistrate și răspunsul formulat pentru petiționari;  
Correspondența cu caracter intern cu direcțiile de specialitate și cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Harghita;  
Declarațiile de interes personal ale consilierilor județeni.

### **Compartimentul juridic, contencios și secretariatul echipei de modernizări**

Lucrările referitoare la procesele civile, de contencios administrativ, penale sau de muncă, care se află în faza de judecare, până la soluționarea definitivă si irevocabilă a acestora.

### **Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană**

Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, proiectele de dispoziție și actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita, în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor-părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia;  
Correspondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Harghita și Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului ;  
Correspondența cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

## **DIRECȚIA PATRIMONIULUI**

Evidența documentelor înregistrate în programul Pubrel în cadrul instituției;  
Evidența corespondenței trimise pe baza de Borderou de expediție;  
Evidența privind procurarea și gestionarea timbrelor poștale;  
Evidența corespondenței clasificate pe bază de Borderou de expediție;

**Pct.13. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**

Împotriva refuzului prevăzut la art.21, alin. 1 din Legea nr.544/2001, se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau instituției respective **în termen de 30 de zile** de la luarea la cunoștință de către persoana lezată; Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate **în termen de 15 zile** de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat ;

În conformitate cu art. 22, alin. 1 din lege, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la Secția de contencios – administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice .

Plângerea se face **în termen de 30 de zile** de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea instanței de contencios – administrativ poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă;

Întocmit,  
Vrîncean Klára