

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția general administrație publică locală
Nr.ad. ad. 2132/2019

Subsemnata, Vrîncean Klára, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

x	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

x	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

x	Pe pagina de internet
x	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate: La afișierul Consiliului Județean Harghita

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Accesabilitatea rapidă pe pagina web a instituției
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input type="checkbox"/>	Da, acestea fiind:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**Informațiile deschise sunt publicate cu respectarea și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal****B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De persoane fizice	De persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
50	25	25	5	45	-

<i>Departajare pe domenii de interes</i>	
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	20
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	2
<i>c) Acte normative, reglementări</i>	14

d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	6
f) Altele, cu menționarea acestora:	7 -evenimente culturale,eliberarea certificate de urbanism,autorizații de construire

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
47	-1	3	44	2	42	5	-	20	2	14	1	6	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1	Volumul mare de informații solicitate, respectivși sintetizarea acestora conform cerinței solicitantului
3.2	
3.3	

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1	Implicarea mai multor persoane
4.2	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor public (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
3		3	--	-	1 *	2			

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

*** redirecționat la instituția abilitată Biblioteca Județeană**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	--	1	1	-	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
4721 lei	-	0,25 lei /pag.	Dispoziția Președ. CJHR nr.301/2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

x	Da Punct de informare
	<i>Nu Bibliotecă virtuală</i>

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

Respectarea termenelor de către direcțiile de specialitate din cadrul instituției

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

1.Dotarea Compartimentului de relații publice zona M Ciuc la parterul Palatului administrativ

2.Atenționarea prin e-mail a direcțiilor de specialitate pentru expirarea termenelor

Egyed Árpád
secretarul județului

Vágássy Alpár
director general adj.

Elaborat
Vrîncean Klára
Consilier,
responsabil cu asigurarea liberului
acces la informațiile de interes public

v.k./ 2ex.