

BAREM DE CORECTARE

proba scrisă pentru concursul organizat în data de 09 ianuarie 2017, pentru ocuparea postului contractual vacant de: director executiv la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita Business Center”.

Subiect nr.1. Descrieți în principiu organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, respectiv specificați actul administrativ pentru desemnarea persoanelor împuternicite să reprezinte interesele asociației de dezvoltare intercomunitară? (LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale*) – Republicare, Art.13., art.37)

Răspuns:

Art. 13

(1) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt conduse de un consiliu de administrație compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz. (4 puncte)

(2) Consiliul de administrație este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi. (4 puncte)

(3) Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul de administrație poate înființa un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară. (4 puncte)

(4) Organizarea și modul de funcționare a consiliului de administrație și a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv județene asociate. (4 puncte)

Barem de corectare:

- *Descrierea în principiu organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (3x4=12 pct)*
- *Specificarea actului administrative necesar 4 puncte*
- *capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 4 puncte*

Total (20 pct)

Subiect nr.2. Enumerați cel puțin 5 informații esențiale al actului constitutiv al fundației. (Ordonanța nr. 26/2000 – cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 39 din 31 ianuarie 2000, cu modificările și completările ulterioare)

Răspuns:

Art. 16

(2) Actul constitutiv al fundației cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

- a)** datele de identificare a fondatorului sau, după caz, a fondatorilor: numele sau denumirea și, după caz, domiciliul sau sediul acestora;
- b)** scopul fundației;
- c)** denumirea fundației;
- d)** sediul fundației;
- e)** durata de funcționare a fundației - pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului sau, după caz, pe termen nedeterminat;
- f)** patrimoniul inițial al fundației;
- g)** componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale fundației ori regulile pentru desemnarea membrilor acestor organe;
- h)** persoana sau persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;
- i)** semnăturile fondatorului sau, după caz, ale fondatorilor.

Barem de corectare:

- **Enumerarea actelor necesare Total (5x4=20 pct)**

Subiect nr.3. Enumerați actele însoțitoare ale Cererii de înscriere a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor. (Legea nr. 246/2005, privind pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 25 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare)

Răspuns:

Cererea de înscriere a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv;*
- b) statutul asociației;*
- c) actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial;*
- d) dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sau, după caz, refuzul motivat al eliberării acesteia.*

Barem de corectare:

- **Enumerarea actelor necesare Total (5x4=20 pct)**

Subiect nr.4: Care sunt serviciile oferite de Administratorul incubatorului de afaceri? Legea nr. 102/2016, privind incubatoarele de afaceri, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;

Răspuns:

Art. 12: Tipuri de servicii oferite de administratorul incubatorului de afaceri

☐(1) Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri sunt:

a) servicii oferite potențialilor beneficiari în perioada de preincubare - pentru o perioadă maximă de 6 luni;

b) servicii de incubare - pentru un ciclu de incubare de maximum 3 ani;

c) servicii de accelerator de afaceri - pentru o perioadă maximă de 2 ani.

(2) Serviciile de preincubare sunt serviciile oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, perioadă în care administratorul incubatorului de afaceri oferă servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială și consultanță juridică, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri.

☐(3) Serviciile oferite de administratorul incubatorului de afaceri, în funcție de cerințele rezidenților, sunt, după caz:

a) consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente;

b) accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței;

c) servicii profesionale financiare, de contabilitate și juridice;

d) cumpărare colectivă de servicii și produse;

e) accesul la fonduri nonguvernamentale pentru dezvoltarea economică;

f) accesul la surse de finanțare, investiții și capital de lucru;

g) contacte cu investitori individuali, fonduri cu capital de risc;

h) transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;

i) servicii privind internaționalizarea IMM-urilor;

j) servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;

k) alte servicii necesare.

(4) Serviciile de accelerator de afaceri constau în acordarea de granturi și alocații financiare rambursabile, de către administratorul incubatorului de afaceri, pentru dezvoltarea și susținerea activității rezidentului, prin intermediul programelor de finanțare a start-up-urilor sau din alte surse atrase de acesta, în condițiile contractuale stabilite de părți, pentru a reduce timpul necesar lansării pe piață de produse ori servicii, prin intermediul investitorilor individuali sau al capitalurilor de risc.

Barem de corectare:

- *Descrierea tipurilor de servicii pe perioade (3x2=6 pct)*
- *Definirea, Specificarea serviciilor de preincubare (2 puncte)*
- *specificarea serviciilor de incubare cel puțin 8 (8x1= 8 puncte)*
- *specificarea serviciilor de accelerator de afaceri (2 puncte)*

- *capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 2 puncte*

Total (20 pct)

Subiect nr.5 Enumerați cel puțin 4 mijloace prin Guvernul promovează, susține, stimulează și dezvoltă activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare desfășurată de întreprinderi mici și mijlocii?

Răspuns:

a) adoptă măsuri în vederea creării condițiilor favorabile organizării și desfășurării de activități de cercetare-dezvoltare și inovare de către întreprinderi mici și mijlocii;

b) elaborează politici și emite reglementări pentru crearea în economie a unui mediu favorabil pentru diseminarea, transferul, absorbția și valorificarea rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare și inovare desfășurate de întreprinderi mici și mijlocii;

c) adoptă măsuri pentru facilitarea procesului de valorificare și absorbție a rezultatelor activității de inovare, precum și a transferului tehnologic la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii;

d) asigură îmbunătățirea accesului întreprinderilor mici și mijlocii la informații științifice și tehnologice de specialitate, în condițiile legii, și promovează înființarea de incubatoare de afaceri, parcuri științifice și tehnologice și de alte infrastructuri asemănătoare;

e) asigură, în condițiile legii, transferul tehnologic cu titlu gratuit către întreprinderile mici și mijlocii, la propunerea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

Barem de corectare:

- *Enumerarea mijloacelor (4x4=16 pct)*
➤ *capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor – 4 puncte*

Total (20 pct)

Membrii Comisiei de concurs.

Fancsali Kalman



Puskas Katalin



Balint Tamas



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „HARGHITA BUSINESS
CENTER”
COMISIA DE EXAMINARE
Nr. 9/10.01.2017

**Rezultatul probei scrise
pentru ocuparea postului contractual vacantă de director executiv la Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară „Harghita Business Center”**

Nr.	Numele și prenumele	Nota la proba scrisă	Rezultat proba scrisă
1.	Gergely Attila Levente	87,66	ADMIS
2.	Kiss Judit	Nu s-a prezentat	
3.	Szakacs Paal Stefan	97,00	ADMIS

Afișat astăzi, 10 ianuarie 2017, ora 14³⁰ termen de contestație 24 ore,
de la data afișării rezultatului.

Proba de interviu va avea loc în data de 13 ianuarie 2017, ora 10⁰⁰ sala 14.

Președintele comisiei
Fancsali Kalman



Secretarul comisiei,
Kilyén Beáta

