

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Centrul Cultural Județean Harghita

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Centrul Cultural Județean Harghita este instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul județean, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

I.2. Misiunea instituției

Centrul Cultural Județean Harghita își desfășoară activitatea preponderent în aria județului Harghita, alături de instituții și organizații culturale, care se adresează comunității harghitene. Pornind de la principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor, consideră grup țintă toți care sunt deschiși activităților cultural-educative. Mai mult ca jumătate a populației județului Harghita locuiește în zonă rurală, fapt, care determină și consumul cultural specific zonelor rurale. Cu acest public Centrul Cultural Județean Harghita are legătura prin directorii căminelor culturale și cu ocazia lucrului pe teren. În acest mediu instituția îndeplinește funcția sa de centru metodologic, de informații, și contribuie la formarea și informarea publicului.

I.3. Obiectivele instituției

Centrul are următoarele obiective principale de activitate:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație, în orice domeniu cultural;
- b) dezvoltarea abilităților cognitive și creative ale persoanelor fizice, fără nici un fel de discriminare

- c) organizarea de evenimente culturale și de divertisment
- d) protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial
- e) editarea și diseminarea publicațiilor având caracter cultural
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional
- g) promovarea turismului cultural de interes local și regional.
- h) organizarea diferitelor programe de formare profesională a adulților finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Prin programele și activitățile sale Centrul Cultural Județean Harghita colaborează cu instituții de cultură, organizații civile, instituții de educație, cercetare, consilii locale din județ și din țară. Punctele forte ale potențialului cultural din județ sunt: bogăția în tradiții și obiceiuri populare, numărul mare ale evenimentelor și programelor culturale, numărul mare ale asociațiilor culturale, prezența instituțiilor de cultură în regiune, existența unui patrimoniu arhitectural valoros, existența potențialului turistic.

Printre punctele slabe putem enumera: tradițiile populare necesită programe mai eficiente pentru promovare și valorificare, în transmiterea lor generației tinere, numărul mare ale evenimentelor nu sunt în raport cu calitate, marea majoritate ale asociațiilor nu funcționează, există probleme de atragerea fondurilor externe prin cereri de finanțare, patrimoniul arhitectural valoros existent este pe cale de schimbare și dispariție, majoritatea instituțiilor culturale suferă din cauza absenței unei corelații între evenimente culturale organizate de diferiți actori culturali, privați sau bugetari.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Structura existentă

Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de autoritatea administrației publice județene. Actuala structură organizațională a Centrului Cultural Județean Harghita, este următoarea:

- Compartimentul cultura – management programe
- Compartimentul științific. strategic, dezvoltare culturală
- Compartimentul economico - administrativ

III.2. Personalul și conducerea

III.2.1. Personalul

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017:

Total posturi 11, din care:

- Personal de conducere: 1 persoană – 1 manager
- Personal de execuție: 10, din care:
 - 4 persoane la Compartimentul cultura – management programe
 - 3 persoane la Compartimentul științific, strategic, dezvoltare culturală
 - 3 persoane la Compartimentul economico - administrativ

III.2.2. Conducerea instituției

Conducerea Centrului Cultural Județean Harghita este asigurată de către un manager, numit de Consiliul Județean Harghita pe bază de examen organizat conform legilor în vigoare.

Managerului centrului îi revin următoarele obligații:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- elaborează programele de activitate;
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite, conform legii;
- asigură gestionarea și administrarea în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- îndeplinește obligațiile asumate în proiectul de management prevăzute în anexa la contractul de management;
- îndeplinește programele și proiectele culturale minimale, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali. Acestea se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției, și sunt cuprinse într-un act adițional la contractul de management.
- elaborează și aplică strategiile specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- selectează, angajează, promovează, premiază, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale.
- informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.
- stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

- asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- administrează, cu diligența unui proprietar, patrimoniul instituției publice;
- reprezintă instituția în raporturile cu terțele
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- prezintă CJH un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economică-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă al angajaților, respectiv sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole organizate și găzduite, după caz, numărul de vizitatori ai instituției sau a spectacolelor organizate/găzduite — confirmate și de responsabilul din partea CJH - , modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice alte informație considerată ca fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției. Raportul este vizat de consiliul de administrație.
- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- stabilește măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

III.2.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției

Profunzimea relațiilor cu diverși parteneri, actori culturali din mediul local, dar și din întreg spațiul regional. Centrul Cultural Județean Harghita a lucrat pe principiul sinergiei pentru conectarea culturii cu turismul, educație, dezvoltarea rurală. S-a acordat o importanță majoră transmiterii cunoștințelor de manager cultural pentru animatorii culturali din județ, prin organizarea a mai multor formări, seminarii, conferințe. Se consideră, că prin mijloacele culturii să poate contribui la rezolvarea problemelor sociale, întăririi comunităților locale și la dezvoltarea locală. Conform strategiei, este mare nevoie de cunoștințe relevante de manager cultural în zonă: comunicare, relații cu media, transfer de cunoștințe, utilizarea resurselor endogene.

Mai mult ca jumătate a populației județului Harghita locuiește în zonă rurală, fapt, care determină și consumul cultural specific zonelor rurale. Cu acest public Centrul Cultural Județean Harghita are legătura prin directorii căminelor culturale și cu ocazia lucrului pe teren. În acest mediu CCJH îndeplinește funcția sa de centru metodologic, de informații, și contribuie la formarea și informarea publicului.

III.3. Bugetul

	Anul de bază 2016	Anul 2017
1. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care	11	11
- personal de specialitate	10	10
- personal tehnic	-	-
- personal administrativ	1	1
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	11	11
- personal de specialitate	10	10
- personal tehnic		
- personal administrativ	1	1
2. Venituri totale, din care:	1.088.921	1.201.647
- venituri proprii	126.551	123.583
- subvenții	962.370	1.078.064
3. Cheltuieli totale, din care:	1.086.271	1.190.823
- cheltuieli de personal	277.749	347.446
- cheltuieli cu bunuri și servicii	808.522	843.377
- cheltuieli de capital		-
4. Cheltuieli pe beneficiar, din care:	730.600	753.085
- din subvenție	608.616	633.685
- din venituri proprii	121.984	119.400

III.4. Programele pe perioada 2016 și 2017

Cca. 250 proiecte culturale organizate în peste 120 de locuri
Colaborare cu 200 de instituții, organizații și grupuri partenere

Lunar 20 de apariții în media tipărită și electronică

Rețeaua de socializare Facebook:

<https://www.facebook.com/kkozpont/> 2600 like

<https://www.facebook.com/Csikszeredai.Regizene.Fesztival/> 2300 like

<https://www.facebook.com/szekelyfoldnapok/> 1921 like

<https://www.facebook.com/megyenapok/> 800 like

<https://www.facebook.com/hargita.kultura/> 915 like

Programul „Cultură pentru județ” :

2016:

110.000 ron, 59 de programe

Dans popular: 19 de spectacole

Muzică clasică: 20 de spectacole

Teatru: 20 spectacole

Distribuția după regiuni:

Zona Gheorgheni: 13 de spectacole

Zona Odorhei: 15 de spectacole

Zona Ciucului: 21 de spectacole

2017:

65.000 ron, 33 de programe

Dans popular: 13 de spectacole

Muzică clasică: 7 de spectacole

Teatru: 13 spectacole

Distribuția după regiuni:

Zona Gheorgheni: 6 de spectacole

Zona Odorhei: 12 de spectacole

Zona Ciucului: 15 de spectacole

Festivalul de Muzică Veche

2016:

Festivalul de Muzică Veche (14-17 iulie) și al IX-lea Universitate de Vară de Muzică Veche

4 zile, 30 evenimente: concerte, spectacole stradale, evenimente pentru copii, cca. 2500 de spectatori, 150 de muzicieni din 11 țări

14 cursuri și 80 de elevi la Universitatea de Vară

Evenimente anticipate a festivalului, concerte de orgă, club baroc

Festivalul și-a reînnoit calitatea de membru REMA - Rețeaua Europeană a Muzicii Vechi).

Programe comemorative In Memoriam Kobzos Kiss Tamás

2017:

Festivalul de Muzică Veche (8-16 iulie) și a X-a Universitate de Vară de Muzică Veche

9 zile, 40 evenimente: concerte, spectacole stradale, evenimente pentru copii, cca. 3000 de spectatori, 170 de muzicieni din 8 țări

12 cursuri și 86 de elevi la Universitatea de Vară

Evenimente anticipate a festivalului, concerte de orgă, club baroc

Programe comemorative Johannes Kajoni, Reforma 500, Telemann, Monteverdi. Youtube chanel pentru festival, unde apar filme reclamă, reportaje, concerte etc. :
<https://www.youtube.com/channel/UCUj06TAjHvE9sUfCNIytyMA>

Zilele Județului Harghita (2017, mai), ediția a XIII-a

Aproape 120 evenimente culturale și sportive în 50 de localități cu tema În focus tinerii

Aproape 120 de coorganizatori, parteneri

Programe remarcabile: Târgul Internațional de carte, Săptămâna mamelor, Dans popular (Csúrdöngölő, Zilele filarmonicii de copii etc), O comunitate responsabilă pentru un viitor promițător, Ziua caselor muzeale, programe în aer liber

Zilele Ținutului Secuiesc (2016 și 2017 octombrie) ediția a VII-a și a VIII-a

-în fiecare an câte 150 de evenimente culturale de anvergură secuiască în 11 zile organizate în mai mult 60 localități a județelor HR, CV, MS

cooperarea cu peste 130 de parteneri (instituții și organizații civile)

Programe remarcabile: Premiul Orbán Balázs

Bienala de Grafică din Ținutului Secuiesc ediția a IV-a (2016)

Retrospectiva Filmului Documentar din Secuime ediția a III-a (2016)

și Bienala de Fotografie ed. III.

Organizare de cursuri și formare

Activități de club în sala de subsol a instituției pentru organizații și grupuri civile culturale: 10 organizații utilizează sala în 18 ore săptămânal

Asigurarea sediului de activitate pentru clubul Foto Prisma.

Arte plastice: workshop internațional FREE Camp, Salonul Harghitean – expoziție itinerantă, parteneriate naționale și internaționale Temeiuri, CreArt, "Dunărea și moștenirea noastră comună"

Arta fotografică: Formare profesională de fotografi, 11 participanți în 2017, program alumni pentru susținerea legăturii cu cei 187 de foști elevi.

Temele cursurilor și forumurilor:

- Colectare, arhivare digitală și publicare
- Strategii de marketing
- "Inbound" marketing
- Online marketing
- Curs management
- Organizare expoziții (Miercurea-Ciuc, Odorheiu Secuiesc)
- „Fórum” 15 – arte vizuale
- Forum pentru actorii culturali din județul Harghita (Sândominic 2016, Remetea 2017)
- Minorități, cultură, turism-dezbatere profesională, în colaborare cu DRI (2016, 2017)
- Forum pentru actorii culturali din Ținutul Secuiesc, Cernat
- Conferință 15 Martie, patronaj academicianul Pál Antal Sándor
- „Via Mariea” - conferință (2016, 2017)

Comemorări:

An comemorativ „Márton Áron” (2016):

- Forum pentru actorii culturali din județul Harghita – Sândominic
- Tabăra de științe sociale „Márton Áron”, – Sândominic

An comemorativ Szent László (2017):

- Conferința localităților „Szent László”, la Frumoasa, în cooperare cu Primăria Frumoasa
- Editare caietelor de informare turistică, 11 localități

Zile remarcabile (2016, 2017):

- Ziua culturii maghiare
- Ziua europeană a muzicii veche
- Ziua Limbii Maghiare
- Ziua minorităților naționale
- Ziua internațională a romilor
- Ziua ceangăilor

III.5. Situația programelor

La data de 19 mai 2018 în Centrul Cultural Județean Harghita se prezintă conform tabelului (orientativ) de mai jos:

Ziua Culturii Maghiare	Miercurea Ciuc	22 ianuarie
Consfătuire - Tradiții și Lăsata Secului	Miercurea Ciuc	26 ianuarie
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	29 ianuarie
Festivalul Cârnațului	Nicolești	3 februarie
Lăsata Secului	Sânsimion	10 februarie
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	19 februarie
Vernisajul Expoziției Transylvanian Art	Gödöllő, Ungaria	1 martie
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	12 martie
Baroqu'eMotion EDEM, European Day of Early Music	Miercurea Ciuc	21 martie
Spectacole folclorice pentru județul Harghita	în județul Harghita	aprilie-iulie
Teatru pentru Ținutul Secuiesc	în județul Harghita	aprilie-iulie
Muzică clasică pentru județul Harghita	în județul Harghita	aprilie-iulie
Prelegere istorică-Centenariu	Miercurea Ciuc	16 aprilie

Workshop Internațional de Arte Vizuale Free Camp - 2018, ediția a XIV-a	Miercurea Ciuc	24 aprilie- 05-mai
Tabără foto	Mediaș	25-28 aprilie
Expoziție Retrospectivă FREE Camp 2005-2017	Tg Mureș, Casa Bernady	19 aprilie-3 mai
Vernisajul expoziție Tabăra de creație FREE Camp	Miercurea Ciuc	4 mai
Participarea Ansamblului de Dansuri Populare de copii și adulți „Szellő” din Coșnea la programul – „Csíki Majális”	Miercurea Ciuc	5 mai
Forum despre tineri	Miercurea Ciuc	7 mai
Festival de carte internațional	Miercurea Ciuc	10-13 mai
Întâlnirea tarafurilor din Transilvania	Ghimeș	10-13 mai
Zilele Județului editia XIII-a	Miercurea Ciuc	11-21 mai
„Csúrdöngölő”- întâlnire dans popular pt. copii	Miercurea Ciuc	17 mai
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	21 mai
Festival pt. copii Lurkó	Miercurea Ciuc	22-26 mai
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	18 iunie
Zilele meșteșugărești Coșnea	Coșnea	18-20 iunie
Tabăra de copii de dans popular	Mădăraș	24-29 iunie
Salonul Național de Artă Plastică Temeiuri, ediția a IX-a	Miercurea Ciuc	iunie
Tipărire calendar de perete	Miercurea Ciuc	iunie
Festival de Muzică Veche și Univ. de Vară	Miercurea Ciuc Lăzarea, Odorhei, Brașov, Șumuleu	7-15 iulie
Ziua Familiei	Sânmartin	13-15 iulie
Tabăra de dans popular din ediție a XXIII-a	Lunca de Jos	22 - 28 iulie
Festival Internațional de Jazz” ed. X.	Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc și Gheorgheni.	27-30 iulie
Program foto		octombrie
Zilele Satului	Coșnea	17-18 august
Tabără comemorativă “Márton Áron „	Sândominic	august
Tabără de științe sociale „Erdélyi történéstábor”	Remetea	august
Festivalul Ceangăilor „La Izvoarele Troțușului” ediția a 42 a	Lunca de Jos	8-9 septembrie
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	17 septembrie

Participarea Ansamblului de Dansuri Populare de copii și adulți „Szellő” din Coșnea la Festivalul – „Alcsíki Folkfeszt”	Sântimbru	septembrie
Săptămâna Artelor Sacrale	Șumuleu Ciuc, Miercurea Ciuc	septembrie
Tabără foto	Lunca de Jos	septembrie- octombrie
Festivalului Internațional de Dans Popular " Botorka" ediția a XXI-a"	Băian	septembrie
Participarea Ansamblului de Dansuri Populare de copii și adulți „Szellő” din Coșnea la programul „Csíkszéki Gazda Nap”	Miercurea Ciuc	29 septembrie
Programul schimb de valori	Eger, Hungaria	septembrie - octombrie
Zilele Ținutului Secuiesc, ediția a VIII-a	HR; CV; MS	12-21 octombrie
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	15 octombrie
Conferința „Via Mariae”	Miercurea Ciuc, Șumuleu	octombrie
Serate de dans ceangăieșt	Miercurea Ciuc	octombrie-noiembrie
Prelegere istorică - Centenariu	Miercurea Ciuc	12 noiembrie
Ziua Ceangăilor ediția a XVII-a	Miercurea Ciuc	25 noiembrie
Zilele Meșteșugărești ale Crăciunului	Coșnea	19-23 noiembrie
Formare pentru actori culturali 2018		noiembrie
Tabără de Dans pentru Ansamblul de Dansuri de Copii și Adulți „Szellő” din Coșnea”	Valea Boros	30 noiembrie- 2 decembrie
Prelegere istorică-Centenariu	Miercurea Ciuc	10 decembrie
Forum Ziua Minorităților,	Miercurea Ciuc	decembrie

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției este cuprins în Anexa nr.1 la caietul de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acestuia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural Județean Harghita;
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Centrului Cultural Județean Harghita, urmărind :

a) managementul resurselor umane:

- conducerea,
- personalul

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- ~~atragera de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale~~

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de maximum 15 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural Județean Harghita în perioada **2018-2020**.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției (cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție);

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
 - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - din subvenție;
 - din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

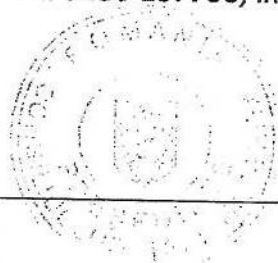
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

- f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Harghita;
 - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- f.2. previzionarea pentru costurile aferente proiectelor (din programele propuse)
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane (cam. 132), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).

Borboly Csaba
președinte



Szűcs Mátyás István
director general

Întocmit:
Csiszár Juliánna,
Consilier
Csiszár