



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
MIERCUREA CIUC  
CSÍKSZEREDAI  
MEGYEI SÜRGŐSSÉGI KÓRHÁZ

Secția: <b>Serviciul RUNOS</b>	Nr.:	Data:
--------------------------------	------	-------

**Aprobat:**  
**Manager,**  
**Dr. Konrád Judith**

## FIȘA POSTULUI

### **I.DENUMIREA POSTULUI:**

#### **MEDIC SPECIALIST**

**Cod C.O.R.: 226101**

**ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR:**

**SECȚIA/COMPARTIMENTUL: GASTROENTEROLOGIE**

**NIVELUL POSTULUI: execuție**

### **II.DATE PERSONALE:**

**NUME:**

**PRENUME:**

**CNP:**

### **III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

Studii de specialitate: Studii superioare de specialitate

Perfecționări (specializări)

.....  
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

### **IV.POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:**

**Subordonat:** Manager, Director medical, Șef de secție

**Are în subordine:** personalul auxiliar din secție (asistenți medicali, infirmier, îngrijitori de curățenie, brancardier).

### **V.RELAȚII DE MUNCĂ**

**Ierarhice:** medic șef, director medical, manager

**Funcționale:** medici din alte departamente

**De colaborare :** asistent șef, director de îngrijire

### **Responsabilitatea implicată de post:**

- 1.- păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
2. -respectarea confidențialitatea și anonimatul pacienților
- 3.-asigurarea calității serviciilor

### **VI. ATRIBUȚII:**

Data\_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință

Semnătura,

- asigurarea asistenței medicale de triaj și supraveghere epidemiologică în perioada pandemiei COVID-19 în scopul prevenirii extinderii pandemiei;
- examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență imediat;
- folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la ex-le paraclinice;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie efectuează personal;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar;
- supraveghează tratamentele medicale executate de cadre medii și auxiliare;
- întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- medicul de gardă este obligat să răspundă prompt chemării la UPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din UPU consideră acest lucru necesar;
- execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform programului întocmit de medicul șef al secției;
- asigură și răspunde de aplicare tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului stabilit de către medicului șef de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
- are obligația de a informa pacientul despre: a) planul de tratament și obiectivele acestuia, prezentate pacienților internate pe secție;
- b) informațiile privind rata vindecării/prognosticul bolii, furnizate pacientului și/ sau aparținătorilor;
- c) informații cu privire la eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale(condus autoturism), furnizate pacientului;
- întocmește la terminarea programului raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare: prezintă raportul de gardă în situația când există mai mulți medici de gardă, unul dintre aceștia îndeplinește sarcina de coordonare a întregii activități;
- consemnarea în FOCG a incidentelor medicale apărute pe timpul gărzii;
- răspunde de disciplina ținută și comportarea personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului în subordine;
- îndeplinește și alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea spitalului;
- cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.

Data \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință

Semnătura,

## **VII. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

1. Respectă secretul profesional, al actului medical;
2. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
3. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Fișa postului cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din fișa postului.

Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Director medical,  
Dr. Melles Orsolya

Întocmit de:

Data \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință

Semnătura,