



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
MIERCUREA CIUC
CSÍKSZEREDAI
MEGYEI SÜRGŐSSÉGI KÓRHÁZ

Secția: Birou Personal Formare și Evaluare Profesională	Nr.: 15484	Data: 27.11.2020
---	------------	------------------

Regulamentul de organizare și desfășurare

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Nr. 497/2010, modificat și completat coroborat cu prevederile art.185 din Legea nr. 95/2006, Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Jud.Harghita organizează concurs pentru ocuparea funcției de:

- funcția de asistent medical șef la Unitatea de Primire Urgențe-SMURD;

Condițiile generale de participare la concurs:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea funcției:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. H.G. nr. 797/1997;
- 5 ani vechime în funcția de asistent medical generalist

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- certIFICATE de membru O.A.M.G.M.A.M.R., aviz pe anul 2020 asigurări de răspundere civilă, adeverință O.A.M.G.M.A.M.R. pentru participare la concurs;

- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 în copie și Raportul Revisal;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- j) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului.

- chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de înscriere la concurs este de 100 de lei și se va achita la sediul unității.

La concurs se pot prezenta asistenți medicali generaliști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent.

În conformitate cu prevederile art.17 din Ordonanță de Urgență nr.144 din 2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au împlinit vârsta de pensionare prevăzută de lege nu pot deține funcții de conducere.

Concursul va constă în susținerea probei scrise și interviu:

Proba scrisă

Subiectele sau testul-grilă pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs. Comisia de concurs va stabili subiectele sau testul-grilă pentru proba scrisă în ziua concursului. Seturile de subiecte sau testele-grilă se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila instituției publice organizatoare a concursului. Comisia de concurs stabilește modul de acordare a punctajului pentru proba scrisă, care se afișează la finalizarea acestei probe, la locul desfășurării concursului.

Interviu

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului:

- a) pregătirea profesională;
- b) pregătirea teoretică pe baza bibliografiei stabilite;
- c) aptitudini de comunicare/reprezentare;
- d) abilități impuse de exercitarea funcției;
- e) motivația candidatului;
- f) capacitatea de decizie și organizare pentru funcțiile de conducere.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei orale.

Rezultatul final pentru fiecare probă se întocmește pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, nota obținută la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații.

Neprezentarea candidatului în termen de 5 zile lucrătoare în vederea angajării atrage decăderea din dreptul de a ocupa postul pentru care a candidat.

Emiterea actului administrativ de angajare se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis.

Înscrierea candidaților se va face la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc Str.Dr.Dénes László nr. 2, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului, în intervalele orare: 8:00-16:00,

Manager,
Dr. Konrád Judith





SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
MIERCUREA CIUC
CSÍKSZEREDAI
MEGYEI SÜRGŐSSÉGI KÓRHÁZ

Secția: Birou Personal Formare și Evaluare Profesională	Nr.:	Data:
---	------	-------

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL ȘEF LA
UNITATEA DE PRIMIRE URGENȚE-SMURD**

- 1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006**, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003**, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004**, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordonanță de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 5. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 6. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- 7. Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012**, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 8. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006**, a securității și sănătății în muncă;
- 9. Legea 46 din 21 ianuarie 2003**, privind drepturile pacientului;
- 10. Legea nr. 346 din 5 iunie 2002**, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Contractul colectiv de muncă**, valabilă pentru anii 2019-2021 la nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc;
- 12. SMURD Sibiu-Introducere în medicină de urgență prespitalicească- Ediția 2015;**

13. Ordinul nr. 1706 din 2 octombrie 2007, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;

TEMATICA

1. Titlul VII din Legea nr. 95/2006 – Spitale;
2. Drepturile și obligațiile angajaților din spital;
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă și concediile; Organizarea timpului de lucru;
4. Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
5. Exercițarea profesiei de asistent medical și moașă pe teritoriul României și în spațiul Uniunii Europene;
6. Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
7. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
8. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
9. Securitatea și sănătatea în muncă;

Director de îngrijiri,
As. med. pr. Szekeres Ildikó

